

Принято на заседании РГ  
Протокол № 1 от 18.05.2020 г.



Утверждаю  
директор МБОУ лицей с. Долгоруково  
Е.А. Барабанова

Приказ № 264 от 18.05.2020 г.

## **Положение о рабочей группе**

**в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в МБОУ лицей с. Долгоруково Долгоруковского района Липецкой области**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в МБОУ лицей с. Долгоруково Долгоруковского района Липецкой области создана и утверждена приказом директора лицея из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, научно-методической и информационной поддержки при реализации проекта.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по реализации проекта.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях эффективной реализации проекта «Школьный дендрологический парк как средство воспитания экологической культуры». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели проекта и решение поставленных в проекте задач.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБОУ лицей с. Долгоруково, настоящим Положением.

1.5. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов в соответствии с проектом «Школьный дендрологический парк как средство воспитания экологической культуры».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - эффективная реализация проекта «Школьный дендрологический парк как средство воспитания экологической культуры».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий проекта;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках проекта и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание нового пакета нормативно-правовой базы и иных материалов проекта, внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

- заключение договоров о совместной деятельности, создание методической сети в рамках проекта на основе общности целей и интересов для совместной реализации проекта.

- Обеспечение информационного сопровождения реализации проекта.

### **3. Состав рабочей группы и организация деятельности**

3.1. Рабочая группа инновационного проекта является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников МБОУ лицей с. Долгоруково, участвующих в инновационной деятельности.

3.2. В состав рабочей группы входят: 9 человек.

3.3. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и ведет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы рабочей группы отчитывается на Педагогических советах.

3.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем (руководителем рабочей группы) и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы проекта.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы проекта.

### **4. Функции рабочей группы**

4.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации проекта, создание видеофильма о результатах инновационной деятельности образовательной организации в рамках проекта;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов от реализации проекта;

- информирование педагогических работников о содержании, особенностях проекта.

4.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности при реализации проекта;

- определение механизмов реализации проекта;

- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с сетевыми партнерами, общественными объединениями, научными и другими организациями.

#### 4.3 Работа над содержательной частью проекта:

- разработка положений, методических рекомендаций, договоров о взаимодействии с сетевыми партнерами, образовательными организациями, инновационных программ;
- организация и проведение семинаров;
- организация и проведение вебинаров;
- организация выставок, презентаций, фестивалей, конкурсов по тематике проекта.

#### 4.4. Экспертно-аналитическая, правовая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности проекта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов проекта;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам проекта в рамках своей компетентности.

### **5. Полномочия и обязанности рабочей группы:**

5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами;

5.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся реализации проекта;

5.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы:**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- формировать план мероприятий по реализации инновационного проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения;
- распределять финансовые ресурсы проекта;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов - новаторов.

### **7. Документы рабочей группы:**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются положение о рабочей группе, приказ о формировании рабочей группы, план работы и протоколы заседаний;

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.