

Протокол №1
собрания рабочей группы МБОУ лицей с. Долгоруково

18.05.2020 года

Повестка дня:

1. О создании рабочей группы проекта, ее целях и задачах.
2. Об участии МБОУ лицей с. Долгоруково в конкурсном отборе на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», объявленном Министерством Просвещения РФ.
3. О рассмотрении и утверждении текста Положения о рабочей группе проекта.
4. О первоочередных планах работы.
5. Разное.

Слушали:

Заседание открыла директор МБОУ лицей с. Долгоруково Е.А. Барабанова, предложив присутствующей административной команде принять участие в конкурсном отборе на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», объявленном Министерством Просвещения РФ. А именно в лоте №5 «Реализация образовательными организациями совместных экологических проектов с органами местного самоуправления». Директор подчеркнула значимый опыт работы лицея в данном направлении и предложила обратиться с инициативой в органы местного самоуправления.

Елена Александровна рассказала о цели, задачах и этапах реализации проекта. Для успешной реализации плана мероприятий проекта необходимо создать рабочую группу.

Присутствующие члены коллектива, административная команда поддержали инициативу директора и предложили ей возглавить руководство рабочей

группой проекта. Обсудили состав рабочей группы и ее функциональные обязанности.

Постановили:

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта, утвердить ее состав:

1.1. Барабанова Елена Александровна, директор, руководитель проекта;
Функциональные обязанности: общее руководство проектом, связь с общественностью, органами местного самоуправления.

1.2. Чемисова Людмила Михайловна, заместитель директора по УВР, заместитель руководителя проекта;

Функциональные обязанности: техническое и правовое сопровождение проекта, консультационная поддержка, общий сбор информации.

1.3. Бондарева Оксана Евгеньевна, заместитель директора по УВР;

Функциональные обязанности: методическое сопровождение проекта, подготовка содержательной части концепции выполнения работ, сопровождение педагогов в рамках реализации проекта.

1.4. Филатов Геннадий Иванович, заместитель директора по ВР;

Функциональные обязанности: техническое и медийное сопровождение проекта, видео и фото коллекция материалов и их обработка, создание видеоролика.

1.5. Сараева Татьяна Петровна, учитель, руководитель направлением методической работы учителей начальных классов, кандидат педагогических наук;

Функциональные обязанности: методическое сопровождение проекта, создание методической сети и ее функционирование, сетевое сотрудничество с образовательными организациями, трансляция опыта работы.

1.6. Упрямецва Наталья Николаевна, учитель, руководитель направлением методической работы учителей – филологов;

Функциональные обязанности: методическое сопровождение проекта, создание методической сети и ее функционирование, сетевое сотрудничество с образовательными организациями, трансляция опыта работы.

1.7. Антонова Вера Андреевна, учитель, руководитель методическим объединением учителей естественнонаучного цикла;

Функциональные обязанности: практическое сопровождение проекта, трансляция опыта работы.

1.8. Дерюгина Наталья Александровна, учитель химии и биологии;

Функциональные обязанности: практическое сопровождение проекта, трансляция опыта работы.

1.9. Вострикова Евгения Павловна, педагог-библиотекарь.

Функциональные обязанности: сверстка и обработка документов, секретариат.

2. Право руководства рабочей группой оставить за директором.

3. Назначить заместителем руководителя рабочей группы Чемисову Людмилу Михайловну, заместителя директора по УВР.
4. Рабочей группе в срок до 28.05.2020 г. подготовить и отправить конкурсную документацию на рассмотрение. В случае признания лица победителем рабочей группе реализовать проект с 30.06.2020 г. до 31.12.2020 г.
5. Принять к сведению информацию о целях, задачах и этапах проекта.

Голосовали:

Единогласно «За».

Слушали:

Чемисова Л.М. предложила проект положения о рабочей группе и рассказала о полномочиях членов рабочей группы, согласно Положению.

Постановили:

Утвердить положение о рабочей группе.

Голосовали:

Единогласно «За».

Слушали:

По четвертому вопросу – о первоочередных планах рабочей группы – Барабанова Е.А. пояснила, что в июле рабочей группе необходимо провести организационное собрание с исполнителями мероприятий и проинформировать их об условиях, задачах, этапах реализации проекта.

Постановили:

В июле провести организационное собрание с исполнителями мероприятий проекта, заключить Соглашения с соисполнителями реализации плана мероприятий проекта.

Голосовали:

Единогласно «За».

Председатель рабочей группы



Е.А. Барабанова

Секретарь



Е. П. Вострикова